◆演者へのお願い事項

1）セッション前の入室から開始まで

セッション開始「45 分前」までに入室をお願いいたします。

オペレーターからの説明後、準備が整い次第、セッション定刻の 5 分前から視聴者の入室を開始します。セッション開始までは、学会指定のスライドが表示されております。セッション開始直前に、セッションのタイトルスライドと自動音声で「ただいまより、セッションを開始いたします。」が流れます。その後、座長の映像に切り替わりますので、座長の先生のご発声後、セッション開始となります。

2）mp4 データ（音声入り PPT を変換）を事前送付し、ご発表の場合（※推奨）

事前に音声入り mp4 データをご提出の場合、当日、オペレーターが再生いたします。スライド再生終了後、質疑応答がございますので、Zoom には入室をしたままで、セッションが終了するまで退出をしないようにお願いいたします。

※送付先（アップロード用 URL）は、10 月下旬にメールにてご案内済です。
メールが届いていない場合は、運営事務局（joas2020@congre.co.jp）までご連絡ください。

3）ご自身で発表スライドを共有し、ご発表の場合

セッション開始前に、予め発表スライドのファイルを開いておき、座長の紹介後、すぐにご自身の講演ができるように、Zoom の画面共有の準備と音声ミュートを解除する準備をしておいてください。

複数の演者がいらっしゃる場合、前の講演が終わらないうちは画面の共有は開始しないでください。前の講演が終わらないうちに画面共有を開始すると、前の演者の画面共有（＝ご発表）が停止されてしまいますので十分ご注意ください。

なお、接続トラブルに備え、バックアップ用データを 11 月 30 日（月）までにお送りください。可能な限り、上記 2）音声入り mp4 データを事前送付し、ご発表をお願いいたします。（※）

4）セッション中

＊ 演者は、発表開始時に、ご自身の氏名・所属を参加者（視聴者）へ簡単に伝えてください。
オペレーターが発表データを再生する場合は、「スライドをお願いします」と、オペレーターへ再生の合図をお願いいたします。

＊ 講演時間は厳守してください。計時のベルは鳴りません。

＊ 質疑応答は、Zoom の Q&A 機能を用いて参加者（視聴者）からテキストで質問を受け付け、座長の裁量で選択する形としています。座長の指示に従って質問にご回答ください。

＊ 発表が終了したら、速やかに発表データの共有（画面共有）を停止し、音声をミュートしてください。

5）共有資料等への配慮

学会でのオンライン発表は自動公衆送信による再送信とみなされるため、他人の著作物の無断使用とならないよう、引用として出典を明確にしてください。演者が企業の方の場合、大学でも受託研究・共同研究などで、事前に発表の形式、聴衆の範囲などの許可を取っている場合でも、開催形式がオンライン発表に切り替わった場合には再度の許可手続きが必要になる場合があります。特に輸出貿易管理令に抵触する内容の場合などではオンラインでの配信は許可されないこともあるので、演者は十分に注意してください。本学会では、上記に起因するトラブルに対しては一切の責を負わないことにご留意ください。